

UMOWA

Strony umowy:

1. Ośrodek Szkolenia „Auto Test” Agnieszka Głazewska z siedzibą w Szczecinie ul. Piłsudskiego 34/U1, zwany dalej Organizatorem szkolenia.

2. Pan: _____ pesel: _____
(nazwisko) (imiona)

Zamieszkała(y): _____
(adres)

Urodzona(y) w: _____ dnia: _____
(miejscowość) (data urodzenia)

Zwana (y) dalej Osobą szkoloną zawierają w dniu _____ r. umowę następującej treści:

&1. Postanowienia ogólne.

Strony za pomocą niniejszej umowy postanawiają uregulować warunki oraz wzajemne wobec siebie zobowiązania, wynikające z przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego, Ustawy „O kierujących pojazdami” i wydanych na jej podstawie rozporządzeniami Ministra Transportu w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami. Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej regulacji Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta.

&2. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie jednego cyklu kursu podstawowego dla kat. B – o wymiarze 30 godzin teorii (lub 4 godzin zajęć z pierwszej pomocy – przy wyborze samodzielnej nauki) i 30 godzin praktyki, 1 godziny egzaminu wewnętrznego.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 4 miesięcy z możliwością przedłużenia.
3. Osoba Szkolona zobowiązana jest do zrealizowania programu kursu wskazanego w pkt 1. w nieprzekraczalnym terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w pkt 3 z przyczyn leżących po stronie Osoby Szkolonej, Organizator szkolenia uprawniony jest do waloryzacji kwoty wskazanej w &5 pkt 1 o 15 (słownie: piętnaście) procent.
5. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w pkt 3 z przyczyn leżących po stronie Osoby Szkolonej i braku dopłaty kwoty wynikającej z waloryzacji wskazanej w pkt 4, Organizator szkolenia uprawniony będzie do zaliczenia wszelkich kwot, uiszczonych przez Osobę szkoloną na poczet kosztów związanych z rezerwacją miejsc w grafikach szkoleń oraz brakiem przyjmowania nowych kursantów ze względu na ściśle określone możliwości czasowe szkoleń.

&3. Obowiązki Organizatora szkolenia.

Organizator szkolenia zobowiązuje się do przeszkolenia Osoby Szkolonej w zakresie kat. B zgodnie z regulacjami wskazanymi w &1. Organizator szkolenia oświadcza, iż dysponuje kadrą, sprzętem i infrastrukturą niezbędną do przeprowadzenia szkolenia. Organizator szkolenia zapewnia szkolenie teoretyczne w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (1h= 45 minut), oraz szkolenie praktyczne w wymiarze 30 godzin zegarowych (1h= 60 minut) i 1 godzinę egzaminu wewnętrznego. Organizator szkolenia zobowiązuje się do rzetelnego przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności wynikających z programu szkolenia.

&4. Obowiązki Osoby szkolonej.

1. Złożenie we właściwym urzędzie dokumentów celem wygenerowania profilu kandydata na kierowcę i przekazanie organizatorowi szkolenia numeru tego profilu
2. Przestrzeganie zasad współzycia, szacunku dla pracowników Ośrodka oraz poszanowanie mienia OSK.
3. Dbanie o powierzone mu materiały szkoleniowe, urządzenia i pojazdy szkoleniowe.
4. Przestrzeganie obowiązującego w Ośrodku porządku prawnego a w szczególności Ustawy oraz Regulaminu Ośrodka
5. Realizacji zakresu szkolenia w &2 pkt 2
6. Przestrzeganie ustalonych w Umowie i Cenniku, oraz zasad i terminów płatności

&5. Opłaty

1. Strony ustalają koszt kursu na kwotę : _____ złotych.
Słownie : _____ złotych.
2. Osoba szkolona może uiścić opłatę za szkolenie w całości lub w trzech nieoprocentowanych ratach. Pierwsza wpłata następuje przed rozpoczęciem szkolenia i wynosi 1700 zł. Druga wpłata w wysokości połowy pozostałej kwoty i następuje przed rozpoczęciem 11 godziny zajęć praktycznych. Trzecia rata w wysokości reszty pozostałej kwoty i następuje przed rozpoczęciem 21 godziny zajęć praktycznych.

&6. Zmiana instruktora prowadzącego, zmiana OSK lub rezygnacja z kursu.

Osoba Szkolona ma prawo do zmiany instruktora prowadzącego (zgodnie z przepisami instruktor prowadzący musi odbyć z Osobą Szkoloną powyżej 50% zajęć praktycznych). Osoba Szkolona ma prawo w trakcie szkolenia zmienić Ośrodek Szkolenia (OSK) lub zrezygnować z kursu. W przypadku zmiany OSK lub rezygnacji ze szkolenia Organizator szkolenia zwraca niewykorzystaną część kwoty za kurs, jeśli istnieje nadpłata. W przypadku niedopłaty do zrealizowanej już części kursu przez Osobę Szkoloną, jest ona zobowiązana do natychmiastowego uregulowania należności przed zmianą OSK, lub rezygnacją z kursu.

&7. Nieobecności na zajęciach teoretycznych lub praktycznych.

Rozpoczęcie szkolenia praktycznego może nastąpić dopiero po ukończeniu szkolenia teoretycznego, lub w przypadku osób szkolących się samodzielnie, po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego w WORD z części teoretycznej i odbyciu zajęć z pierwszej pomocy w OSK. Jeżeli Osoba Szkolona nie może stawić się na wcześniej planowane zajęcia praktyczne powinna powiadomić Ośrodek z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem (w przypadku zajęć poniedziałkowych do piątku do godziny 13.00). Nie zgłoszenie się na jazdę lub nie powiadomienie Ośrodka w w/w terminie nie powoduje utraty godzin, lecz zobowiązuje do wniesienia opłaty zgodnie z cennikiem, tytułem poniesionych przez OSK kosztów.

&8. Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień zawartych w &5 i &6.

&9. Wygaśnięcie umowy

Przerwanie szkolenia nie uzgodnione z organizatorem szkolenia po czterech miesiącach uważa się za rezygnację z zawartej umowy i rezygnację z kursu nauki jazdy. Koszty finansowe takiej decyzji ponosi osoba przerywająca szkolenie. Osoba ta nie może dochodzić zwrotu poniesionych nakładów finansowych.

&10. Zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Organizator szkolenia oświadcza, iż wynik pozytywny z egzaminu wewnętrznego i uregulowanie przez Osobę Szkoloną całości zobowiązania wobec Ośrodka szkolenia jest warunkiem do uzyskania Zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz aktualizacji Profilu Kandydata na Kierowcę.

&11. Postanowienia końcowe.

1. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszej umowie regulują szczegółowo przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego, oraz przepisy innych regulacji wskazanych w &1 niniejszej umowy. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Organizator szkolenia wskazuje następujący telefon i adres mailowy do korespondencji:

tel. 883 380 383, lub 600 299 599 (BLIK) e-mail: szkolaautotestbiuro@gmail.com

3. Osoba szkolona wskazuje następujący telefon i adres mailowy do korespondencji :

Tel. _____ e-mail: _____

&12. Oświadczenie Osoby szkolonej.

Oświadczam, że zapoznałam (em) się z Umową, Cennikiem, Regulaminem OSK oraz ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich wpisanych do formularza danych osobowych obejmujących imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania/zameldowania, miejsce urodzenia, numer telefonu, oraz adres e-mail przez ośrodek: Ośrodek Szkolenia Auto Test Agnieszka Głazewska z siedzibą w Szczecinie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, jednak nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.

Oświadczam, że NIE POSIADAM innego dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdem kategorii B.

.....
Czytelny podpis osoby szkolonej lub/ i rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku i danych osobowych do celów marketingowych

.....
Czytelny podpis osoby szkolonej lub/ i rodzica/opiekuna prawnego